

Absender

Entschuldigung  
Datum:

---



---



---

BBS 1 Goslar -Am Stadtgarten-  
Heinrich-Pieper-Straße 3-7  
38640 Goslar

Abwesenheitsanzeige

Sehr geehrte Lehrkräfte,

ich bitte Sie, das Fehlen von

---

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Aufgrund \_\_\_\_\_

war eine Teilnahme am Unterricht nicht möglich.

Durch die Abwesenheit wurde

keine

folgende Klassenarbeit(en) versäumt: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schüler/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
ggf. der Erziehungsberechtigten

Klassenlehrer/in	Kenntnisnahme/Datum		
Betroffene Kurse	Kenntnisnahme/Datum	Betroffene Kurse	Kenntnisnahme/Datum

Der Schüler/die Schülerin informiert die Klassenlehrkraft über die Abwesenheit innerhalb von 3 Werktagen. Am 1. Tag der Anwesenheit legt er/sie diese Entschuldigung der Klassenlehrkraft zur Kenntnisnahme vor, danach den Kursleitern/innen zur Kenntnisnahme innerhalb von 8 Tagen. Nachdem die Klassenlehrkraft und alle Kursleiter/innen die Kenntnisnahme abgezeichnet haben, gibt der Schüler/die Schülerin die Entschuldigung zur Ablage bei der Klassenlehrkraft ab. Erst dann gilt das Fehlen als entschuldigt.