

Berufsschule

Berufsbereich “Wirtschaft und Verwaltung“

- **Bankkauffrau / Bankkaufmann**
- **Bürokauffrau / Bürokaufmann**
- **Fachkraft für Lagerlogistik**
- **Fachlageristin / Fachlagerist**
- **Industriekauffrau / Industriekaufmann**
- **Informationstechnische Berufe** (gemeinsam mit BBS Baßgeige)
 - Fachinformatikerin / Fachinformatiker
 - Informatikkauffrau / Informatikkaufmann
 - IT-System-Elektronikerin / IT-System-Elektroniker
 - IT-System-Kauffrau / IT-System-Kaufmann
- **Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation**
- **Kauffrau / Kaufmann im Einzelhandel**
- **Kauffrau / Kaufmann im Groß- und Außenhandel**
- **Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte /-fachangestellter**
- **Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter**
- **Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter**
- **Verkäuferin / Verkäufer**
- **Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter**

Berufsbereich “Gesundheit“

-
- **Medizinische Fachangestellte / Medizinischer Fachangestellter**
- **Zahnmedizinische Fachangestellte / Zahnmedizinischer Fachangestellter**

Ausbildungsziel

Sie erwerben an der Berufsschule den Berufsschulabschluss und je nach Voraussetzung den Hauptschulabschluss, den Realschulabschluss oder den Erweiterten Sekundarabschluss I und ggf. die Fachhochschulreife.

Aufnahme

Sie werden in die Berufsschule aufgenommen, wenn Sie einen gültigen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag in einem der oben aufgeführten Berufe abgeschlossen haben.

Dauer des Schulbesuches

Die Dauer des Schulbesuches ist abhängig von der Vertragsdauer Ihres Ausbildungs- oder Umschulungsvertrages. Im Allgemeinen beträgt sie bei Ausbildungsverträgen drei und bei Umschulungsverträgen zwei Jahre. Falls Sie vor Ausbildungsbeginn eine Berufsfachschule -Wirtschaft- erfolgreich besucht haben, wird Ihnen in der Regel ein Jahr auf die Ausbildung angerechnet.

Abschluss und Berechtigung

Sie schließen Ihre Ausbildung / Umschulung mit einer Prüfung vor der für Ihren Beruf zuständigen Kammer ab und erhalten von der Schule bei ausreichenden Leistungen ein Berufsschulabschlusszeugnis.

Unterricht

Für jeden Ausbildungsberuf gibt es ein ganz bestimmtes Unterrichtsmodell.

Durch moderne Fachräume und innovative Unterrichtskonzepte bieten wir Ihnen den Rahmen für einen praxisnahen und handlungsorientierten Unterricht.

Unterrichtstage sind Montag bis Freitag. Der Unterricht beginnt um 07:50 Uhr und endet je nach Stundenplan spätestens um 15:30 Uhr. Ausnahme: Zusatzunterricht

Fachhochschulreife

Wenn Sie bereits über den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss verfügen, können Sie auch die Fachhochschulreife erwerben. Hierzu wird ein Ergänzungsbildungsgang besucht und vor der Abschlussprüfung der zuständigen Kammer eine Prüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik / Naturwissenschaften abgelegt. Bei entsprechender Nachfrage findet der Unterricht als Abendunterricht statt. Wir informieren Sie zu Beginn eines Schuljahres über das Angebot.

Stundentafeln der Berufsschule

Die Stundentafeln der Berufsschule sehen insgesamt 36 Stunden vor, die nach verschiedenen Unterrichtsmodellen über drei Jahre verteilt werden. Davon sind 22 Stunden berufsspezifischer Unterricht und 14 Stunden werden auf die Fächer Deutsch, Englisch, Politik, Sport und Religion verteilt, wobei auch in diesen Fächern berufsbezogen unterrichtet wird. Teilweise werden an Stelle der zuletzt genannten Fächer Zusatzqualifikationen angeboten.

Ein besonderes Unterrichtsmodell besteht für die Auszubildenden der Banken, Verwaltungen und IT-Berufe. Der Unterricht findet in Blockform statt.

Berufsaussichten

Mit der Ausbildung im dualen System erhalten Sie einen anerkannten Berufsabschluss und ggf. einen allgemeinbildenden Abschluss (s. Ausbildungsziel), der Ihnen Möglichkeiten der Weiterbildung garantiert, die bis zum Studium an einer Fachhochschule / Hochschule berechtigen können.

Kosten

Der Schulbesuch für Auszubildende ist schulgeldfrei. Die Kosten für Schulbücher, Kopien, Schreibmaterial etc. müssen von den Auszubildenden getragen werden.

Anmeldung und Auskunft

Wenn Sie sich umfassender über die Berufsschule informieren möchten, steht Ihnen Herr Studiendirektor Rainer Vorberg als Ansprechpartner in der Schule zur Verfügung. Einen Termin können Sie mit dem Schulsekretariat absprechen.

Die Anmeldung übernimmt der Betrieb bzw. der Maßnahmeträger, mit dem Sie einen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag abgeschlossen haben. Anmeldeformulare erhalten Sie im Schulsekretariat, sie werden auf Wunsch gern zugeschickt und stehen Ihnen außerdem im Internet zur Verfügung.

Schulanschrift:

Berufsbildende Schulen 1 Goslar
-Am Stadtgarten-
Heinrich-Pieper-Straße 3 - 7
38640 Goslar
Telefon: 05321 3710-0
Fax: 05321 3710-99
Internet: <http://www.bbs1goslar.de>
E-Mail: verwaltung@bbs1goslar.de