

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- für Realschulabsolventinnen / Realschulabsolventen (Höhere Handelsschule) Schwerpunkt Büroberufe

Wir freuen uns über Ihr Interesse und möchten Sie im Folgenden mit einigen Einzelheiten der „Höheren Handelsschule“ bekannt machen.

Ausbildungsziel

Die Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Büroberufe (Höhere Handelsschule) vermittelt Ihnen eine fachliche und allgemeine Bildung und ein Verständnis für wirtschaftliche, gesellschaftliche und politische Zusammenhänge. Fachlich werden Sie mit den Lerninhalten des ersten Ausbildungsjahres der Büroberufe vertraut gemacht.

Aufnahmevoraussetzung

Sie können diese Schule besuchen, wenn Sie den Realschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand nachweisen.

Dauer des Schulbesuchs

Wie der Name schon sagt, dauert der Bildungsgang ein Schuljahr. Wenn Sie ihn nicht erfolgreich besuchen, können Sie ihn einmal wiederholen.

Kosten

Der Schulbesuch ist schulgeldfrei. Die notwendigen Schulbücher können Sie gegen Entgelt ausleihen. Außerdem entstehen lediglich geringe Kosten für Schreibmaterial, Hefte und Ähnliches.

Ausbildungsinhalte

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation
Englisch / Kommunikation
Politik
Sport
Religion

Berufsbezogener Lernbereich

Theorie- und praxisbezogene Lernfelder der Büroberufe aus den folgenden Gebieten:

Rechtliche u. wirtschaftliche Grundlagen
Bürowirtschaft
Kaufmännisches Rechnungswesen
Datenverarbeitung u. Bürokommunikation

Unterricht

Sie besuchen den Unterricht von Montag bis Freitag. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 07:50 Uhr und endet, je nach Stundenplan, um 12:55 Uhr oder an ein bis zwei Wochentagen auch um 13:55 Uhr oder 14:40 Uhr.

Durch moderne Fachräume und innovative Unterrichtskonzepte bieten wir Ihnen den Rahmen für einen praxisnahen und handlungsorientierten Unterricht.

Abschlüsse und Berechtigungen

Am Ende der Ausbildung findet eine schriftliche Prüfung (Dauer 90 Min), sowie eine praktische Prüfung im berufsbezogenen Lernbereich statt. Bei entsprechenden Leistungen bestätigen wir Ihnen nach erfolgreichem Besuch der Schule folgende Abschlüsse:

- **Abschlusszeugnis**

Dieses Zeugnis erleichtert es Ihnen, einen geeigneten Ausbildungsplatz für einen kaufmännischen Beruf zu finden. Es verbessert also Ihre individuelle Bewerbungssituation erheblich und führt, bei entsprechender Leistung, zu einer bevorzugten Einstellung. Mit dem Bestehen der Prüfung können Sie nach Vereinbarung mit einem Ausbildungsbetrieb in das zweite Jahr der dualen Ausbildung in den Büroberufen eintreten.

- **Abschlusszeugnis mit „Erweitertem Sekundarabschluss I“**

Das Abschlusszeugnis mit Erweitertem Sekundarabschluss I ist möglich, da in dieser Klasse der Unterricht im berufsübergreifenden Lernbereich auf den Realschulabschluss aufbauend erteilt wird.

Dieser Abschluss berechtigt auch zum Besuch der gymnasialen Oberstufe, also z. B. des Beruflichen Gymnasiums in den Fachbereichen „Wirtschaft“ und „Gesundheit und Soziales“.

Anmeldung und Auskunft

Anmeldeformulare erhalten Sie im Schulsekretariat, sie werden auf Wunsch auch gern zugeschickt und stehen außerdem im Internet zur Verfügung. Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung einen Lebenslauf sowie je eine Kopie Ihrer letzten beiden Schulzeugnisse bei.

Weitere Auskünfte erhalten Sie im Schulsekretariat oder von Herrn Studiendirektor Klaus Peter, dem Koordinator für die Berufsfachschulen -Wirtschaft-. Auch die Berufsberatungen der Agentur für Arbeit beraten Sie gern.

Schulanschrift:

Berufsbildende Schulen 1 Goslar
-Am Stadtgarten-
Heinrich-Pieper-Straße 3 - 7
38640 Goslar
Telefon: 05321 3710-0
Fax: 05321 3710-99
Internet: <http://www.bbs1goslar.de>
E-Mail: verwaltung@bbs1goslar.de