

Goslar, 15. August 2017

BuS - Umfrage

Projektidee / Projektplanungsantrag

Projekt-Idee / Projekt-Planungs-Antrag	
Projektziel	Durchführung der Besucherumfrage zur 19. BuS / AOK-Berufsstarterbörse; Serviceassistenten / Guides für BuS
Nutzen des Projektes	<ul style="list-style-type: none"> Wie erfolgreich ist die BuS für unsere Region? Betriebe, Schüler, Landkreis, ...
Zu liefernde Teilergebnisse, Meilensteine	<ul style="list-style-type: none"> Entwicklung eines Fragebogens Ergebnisse der Umfrage PP-Präsentation mit Ergebnissen Schulung Guides
Rahmenbedingungen (Zeiten, Ressourcen?)	<ul style="list-style-type: none"> Zeitknappheit, Stundenplan, andere Schulungen Finanzielle Ressourcen kaum erforderlich
Stolpersteine / Risiken	<ul style="list-style-type: none"> Umfrageteams kommen nicht an SchülerInnen „ran“, keine Guides zu akquirieren
Hinweise / Anmerkungen ¹	<ul style="list-style-type: none"> Bereits mehrere Umfragen von BBS 1 durchgeführt Guides erstmalig aktiv
Anlass / Quelle / Projektentstehung ²	Ausstellermeeting sieht Klärungsbedarf über Erfolg von BuS
Antragsteller/in	Landkreis Frau Göbel / AOK – Herr Rinne / Herr Weber
Projektleiter/in ³	BBS 1 – Herr Quehl
Vertreter/in des/der Projektleiters/in	N.N.
Anmerkungen zum Projektteam	Zusammensetzung von Schülerteams, F217A, der Fachoberschule -Wirtschaft- Klasse 12 der BBS 1 -Am Stadtgarten-

¹ auch: Hinweis auf mitgeltende Unterlagen / Informationen / Dokumente, die bei der Projekt-Planung berücksichtigt werden sollen

² Was hat zu diesem Projekt geführt? Welche Aktion? Welche Problematik?

³ Der Vorschlag zum Projektleiter kann sich auf das gesamte Projekt beziehen – oder zunächst auf die Phase der Projektplanung

Auftrag, die Projektplanung zu übernehmen (GATE 1)			
Hiermit beauftragt die Schulleitung den/die Projektleiter/in einen Projektplan mit detaillierter Aktivitäten-, Aufwands- und Terminplanung für das oben beschriebene Projekt zu erstellen, in einem Projekt-Antrag zusammenzufassen und der Schulleitung vorzulegen.			
Datum zur Vorlage des Projekt-Antrages:			
	Schulleitung ⁴	Projektleiter/in	Koordinator/in ⁵
Name			
Datum			
Unterschrift			

⁴ Die Unterschrift des Schulleiters markiert das Ende der Projekt-Phase 1: Projekt-Idee.

⁵ Der Koordinator legt die Projektnummer fest – Nummer bei ihm erfragen. Er nimmt den Projekt-Planungs-Antrag zur Kenntnis, erhält das Original, legt dieses bei sich im Projektmanagement-Ordner ab und trägt das Projekt in die Liste der Projekte ein.