

# Pydio: Anmeldung, Down- und Upload von Dateien, Abmeldung

Mit der folgenden Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, von einem beliebigen PC aus auf Ihr Arbeitslaufwerk H:\ in der Schule zuzugreifen. Damit können Sie für Hausaufgaben Dateien von dem Schulsystem herunterladen und bearbeiten und abschließend Ihre bearbeiteten Ergebnisdateien für den Unterricht wieder auf Ihr Arbeitslaufwerk H:\ hochladen.

Beachten Sie dabei die von Ihnen unterzeichnete Schulordnung: Ihr Arbeitslaufwerk H:\ ist **nur** für schulische Zwecke vorgesehen.

## Anmeldung

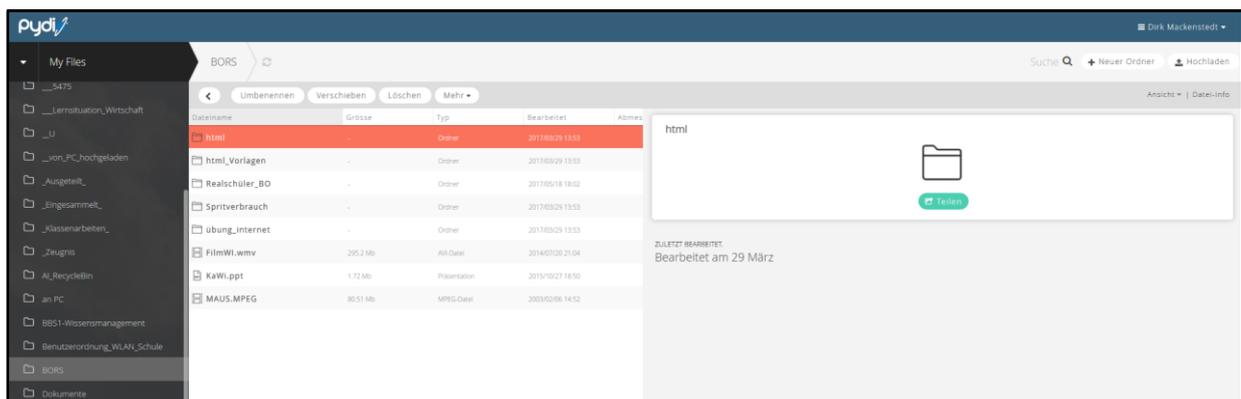
Öffnen Sie einen Browser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.) und geben Sie ein:

<https://pydio.goslar-bbs1.logoip.de/>

Es öffnet sich gelegentlich eine Seite, auf der auf ein fehlendes oder fehlerhaftes Zertifikat hingewiesen wird. Sie können das Zertifikat herunterladen oder die Meldungen ignorieren.

Auf der Pydio-Seite geben Sie Ihren in der Schule genutzten **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. In der folgenden Oberfläche wird die Verzeichnisstruktur Ihres Arbeitsverzeichnisses H:\ unter My Files abgebildet.

Als Beispiel werden im folgenden Screenshot die Verzeichnisse und Dateien des Verzeichnisses BORS angezeigt.



## Download einer Datei

Um die Datei KaWi.ppt zu bearbeiten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diesen Dateinamen und wählen Download oder Sie führen einen Doppelklick auf diese Datei aus.

Dabei zeigt sich das nebenstehende Fenster, in dem Sie auswählen können, ob Sie diese Datei direkt im entsprechenden Programm (hier PowerPoint) öffnen möchten (1) oder ob Sie die Datei speichern möchten (2) (→ siehe folgende Seite).

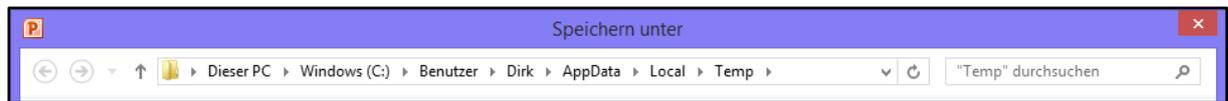
**In beiden Fällen ist die Datei auf Ihrem lokalen PC, Notebook, o. Ä. gespeichert, d.h. alle Änderungen in dieser Datei werden auf Ihrem PC, Notebook, etc. vorgenommen.**

**Zu diesem Zeitpunkt arbeiten Sie NICHT auf dem Schulsystem sondern auf Ihrem lokalen Gerät!**



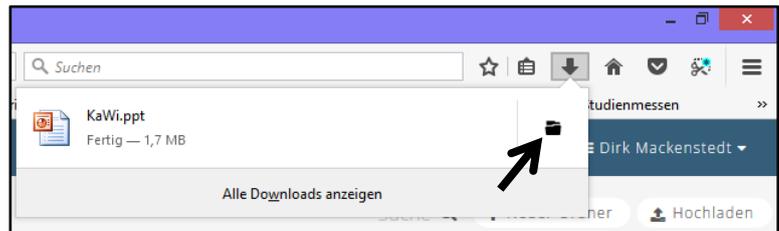
### (1) Die Datei wird im Programm geöffnet.

Den Speicherort auf Ihrem Gerät finden Sie am einfachsten, indem Sie unter dem Menüpunkt *Datei* den Unterpunkt *Speichern unter...* aufrufen. Oben im Fenster wird der Pfad Ihres Speicherortes angezeigt.



### (2) Die Datei wird auf Ihrem Gerät abgespeichert.

Bei Ihrem Browser sollte ein Symbol für einen Download angezeigt werden. Als Beispiel ist der Firefox gezeigt. Sobald Sie den Pfeil anklicken, werden die Download-Dateien angezeigt. Nach Anklicken des Ordnersymbols (siehe Pfeil) wird der Pfad zum Speicherort angezeigt.



## Upload einer Datei

Nach dem Fertigstellen und Schließen Ihrer Datei ziehen Sie diese Datei über den Windows Explorer mit der linken Maustaste auf das Pydio-Fenster und lassen los: die Datei wird in Ihr Arbeitsverzeichnis auf dem Schulrechner kopiert.

## Abmeldung

Oben rechts in Ihrem Pydio-Fenster fahren Sie mit der Maus auf Ihren Namen. Es öffnet sich eine Auswahl, in der Sie den Punkt Abmelden finden.