



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.

Unsere einjährigen Berufsfachschulen



**Einjährige
Berufsfachschule
-Wirtschaft-
Schwerpunkt
Handel**



**Einjährige
Berufsfachschule
-Wirtschaft-
Schwerpunkt
Bürodienst-
leistungen**



Können will gelernt sein.

Eingangsvoraussetzung

Schulform

Hauptschulabschluss

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft-

**Schwerpunkt
Handel**

**Schwerpunkt
Bürodienstleistungen**

Anschlussmöglichkeiten

- Duale Ausbildung (ggf. Einstieg in das 2. Jahr einer einschlägigen Ausbildung)
- Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium
- Berufstätigkeit

Sek I -
Realschulabschluss

Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent, Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Abschlussprüfung

geprüfte Kaufm. Assistent.

- Duale Ausbildung (ggf. Einstieg in das 2. Jahr einer einschlägigen Ausbildung)
- Kl. 12 Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium
- Berufstätigkeit

**Fachoberschule -Wirtschaft und Verwaltung-
Schwerpunkt Wirtschaft**

Klasse 11
2 Schultage
3 Tage im Praktikumsbetrieb

Klasse 12
5 Schultag

Abschlussprüfung

Allgemeine Fachhochschulreife

- Duale Ausbildung
- Fachhochschule
- ggf. Universität
- Berufstätigkeit

Erw. Sek I -
Realschulabschluss

Berufliches Gymnasium

-Gesundheit und Soziales-
mit dem Schwerpunkt
Gesundheit und Pflege

-Wirtschaft-

- 1. Jahr: Einführungsphase
- 2. Jahr: Qualifikationsphase
- 3. Jahr: Qualifikationsphase

Abschlussprüfung

ggf. schul. Teil der Fachhochschulreife

Allgemeine Hochschulreife

- Duale Ausbildung
- Fachhochschulreife (nach Praktikum)
- Berufstätigkeit

- Duale Ausbildung
- Fachhochschule
- Universität
- Berufstätigkeit

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Handel



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.

- ▶ **Voraussetzung:** befriedigender Hauptschulabschluss
- ▶ **Ziel:** Vermittlung der Inhalte des ersten Ausbildungsjahres der Ausbildungsberufe Verkäufer bzw. Kaufleute im Einzelhandel
- ▶ **Abschluss:** schriftliche Abschlussprüfung sowie eine praktische Prüfung im berufsbezogenen Lernbereich
- ▶ Mit **Bestehen** Eintritt in das 2. Ausbildungsjahr möglich
oder
- ▶ Eintritt in die **Klasse 2** einer Berufsfachschule
Voraussetzung: Notendurchschnitt von 3,0
Ziel: Realschulabschluss bzw. Erweiterter Sekundarabschluss I

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Handel



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.



Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Handel

Unterricht:

Berufsübergreifender Lernbereich

mit den Fächern:

- Deutsch/Kommunikation
- Englisch/Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

Berufsbezogener Lernbereich - Theorie

mit den Lernfeldern:

- Das Einzelhandelsunternehmen
- Verkaufsgespräche führen
- Servicebereich Kasse
- Warenpräsentation/Werbung
- Wirtschaftsmathematik

Berufsbezogener Lernbereich - Praxis

mit den Lernfeldern:

- Auf das Berufsleben vorbereiten
- Arbeiten im Modellunternehmen (Wirtschaft-Live-Projekt)
- Texte und Daten verarbeiten und präsentieren
- 160 Stunden Betriebspraktikum in einem Handelsunternehmen (in einem Block von 4 Wochen während der Schulzeit)

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Handel

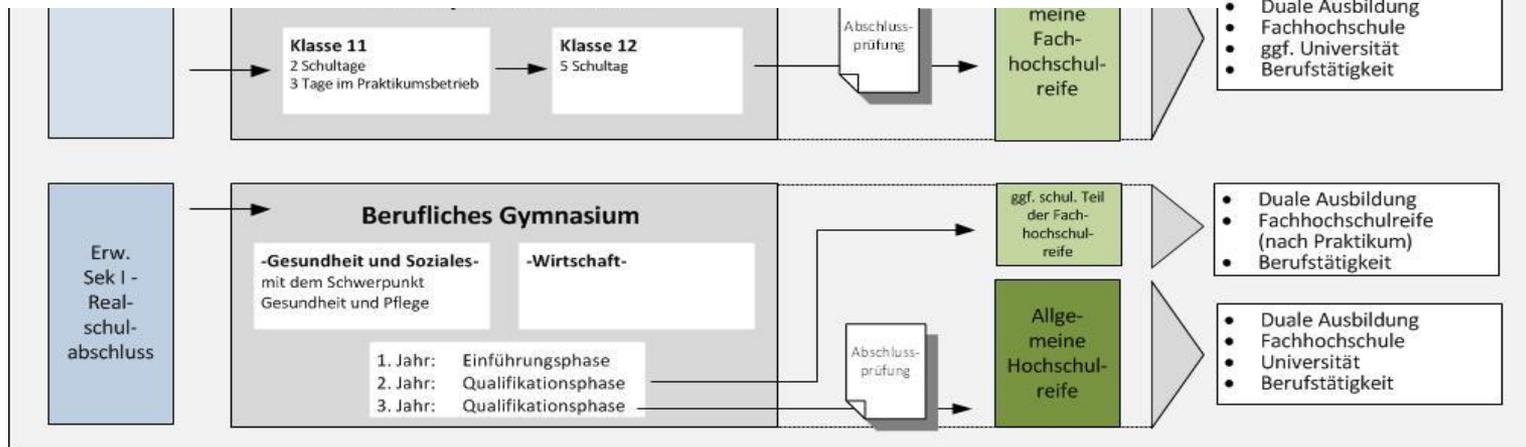
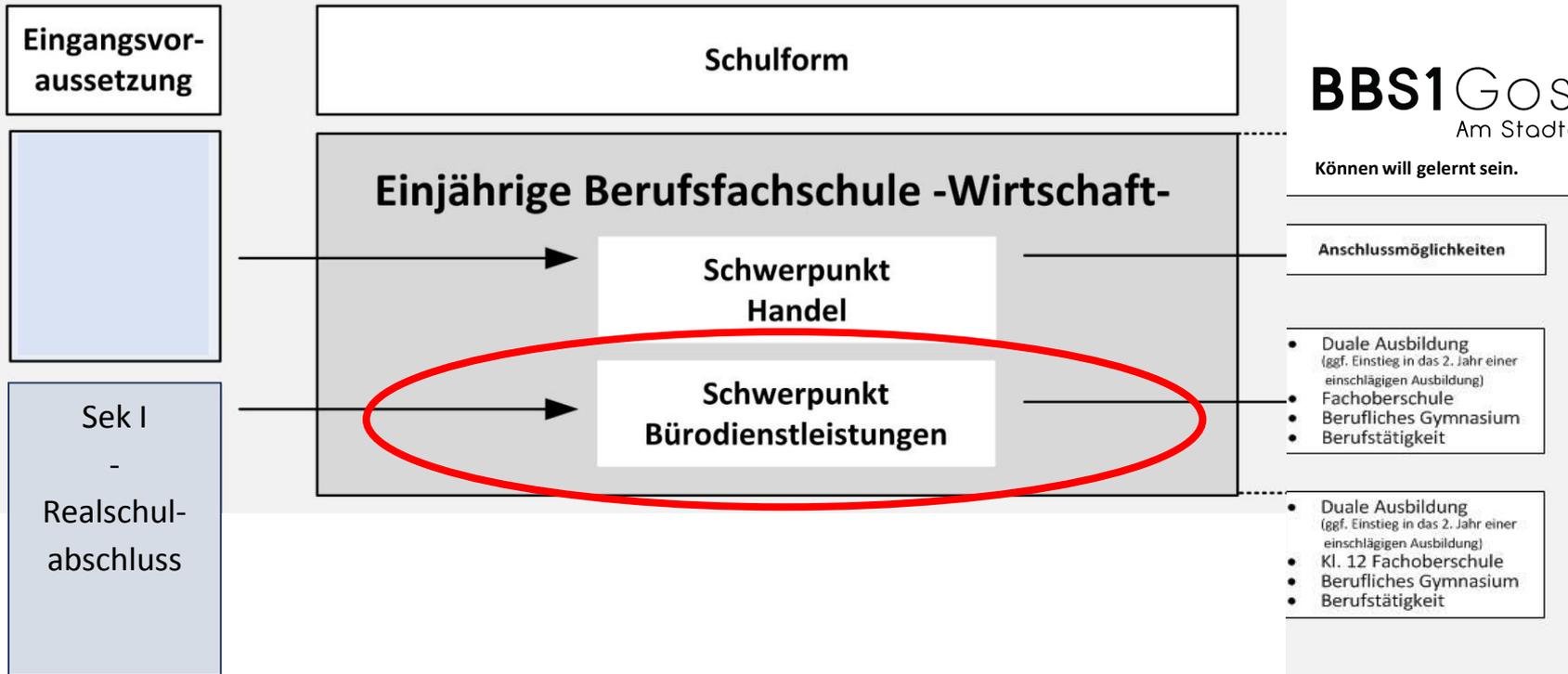
Die Stadtgartenpassage mit den
Schülerfirmen

*Goslarer Bürotechnik und
Schatzkiste*





Können will gelernt sein.



Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Bürodienstleitungen



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.

- ▶ **Voraussetzung:** Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- ▶ **Ziel:** Vermittlung der Inhalte des ersten Ausbildungsjahres des Ausbildungsberufs Kaufleute für Büromanagement
- ▶ **Abschluss:** schriftliche Abschlussprüfung sowie eine praktische Prüfung im berufsbezogenen Lernbereich
- ▶ Mit **Bestehen** Eintritt in das 2. Ausbildungsjahr möglich
oder
- ▶ Mit dem Erwerb des Erweiterten Sekundarabschlusses I ist der Besuch jeder gymnasialen Oberstufe möglich

Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Bürodienstleistungen



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.



Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- Schwerpunkt Bürodienstleistungen

Unterricht:

Berufsübergreifender Lernbereich

mit den Fächern:

- Deutsch/Kommunikation
- Englisch/Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

Berufsbezogener Lernbereich - Theorie

mit den Lernfeldern:

- Die eigene Rolle im Betrieb gestalten und präsentieren
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsaufträge organisieren
- Aufträge bearbeiten
- Güter und Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen
- Wertströme erfassen und bearbeiten
- Betriebliche Entscheidungen mathematisch begründen

Berufsbezogener Lernbereich - Praxis

mit den Lernfeldern:

- Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
- Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
- Auf das Berufsleben vorbereiten und reflektieren
- 160 Stunden Betriebspraktikum in einem Büro
(in einem Block von 4 Wochen während der Schulzeit)

Berufsbildende Schulen 1 Goslar - Am Stadtgarten



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.



**Berufsbildende Schulen 1 Goslar -
Am Stadtgarten**



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.



Anmeldung

bis 26. März 2021!

Anmeldeformulare erhalten Sie im
Internet unter

www.bbs1goslar.de

Berufsbildende Schulen 1 Goslar - Am Stadtgarten



Gerne
beantworten wir
Ihre Fragen!

Ihre Ansprechpartner:

BFS Handel:

Herr Schütze
sz@bbs1goslar.de

BFS Bürodienstleistungen: Herr Sinram

sin@bbs1goslar.de

Abteilungsleiter:

Herr Dr. Vogt
vog@bbs1goslar.de

**Berufsbildende Schulen 1 Goslar -
Am Stadtgarten**



BBS1 Goslar
Am Stadtgarten

Können will gelernt sein.



**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit –
bis bald!**