

Stelle als

INDUSTRIEKAUFMANN/-FRAU (M/W/D)

Wir bieten

Von Goslar aus die Möglichkeit, an internationalen Projekten der Entwicklungshilfe in einem jungen, internationalen, multikulturellen und motivierten Team mitzuarbeiten. Die Lebensgrundlage vieler Menschen in Afrika und Asien durch Elektrifizierung mit erneuerbaren Energien nachhaltig zu verbessern und das Klima zu schützen. Zu einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Moderne Büroausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Familiäre Atmosphäre
- Kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen



Stellenbeschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das internationale Team der INENSUS GmbH am Hauptsitz in Goslar Verstärkung in der Verwaltung. Die Aufgaben in der Verwaltung mit Unterstützung der Geschäftsleitung sind vielfältig und werden aktuell von 3 Mitarbeitern bearbeitet. Es wird erwartet, dass einzelne regelmäßige Tätigkeiten bei Berücksichtigung der eigenen Qualifikation, Erfahrung und Interessen selbständig übernommen werden. Weiterhin ergeben sich oft geänderte Aufgabenstellungen, für die Bereitschaft zur Einarbeitung notwendig ist.

Beispiele der anfallenden Aufgaben:

- Abrechnungen und Zeitnachweise für Projekte, Archivierung von Projektunterlagen
- Personalbuchhaltung (Urlaub, Reiseabrechnungen, Pflege der Stundennachweise, Krankmeldungen, Verträge, ...)
- Angebotserstellung und Ausschreibungen
- Digitalisieren und Ablegen von Dokumenten
- Einkauf und Export



Die Stelle ist unbefristet mit Probezeit. Die wöchentliche Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

Häufig findet die Kommunikation sowohl intern als auch extern in englischer Sprache statt. Sichere Beherrschung der englischen Sprache in Schrift und Wort sind eine notwendige Voraussetzung. Grundkenntnisse insbesondere in Französisch oder auch in anderen Sprachen sind vorteilhaft.

Es wird Wert auf ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie Teamfähigkeit gelegt.

Über INENSUS

Die INENSUS GmbH (www.inensus.com) ist ein 2005 gegründetes Beratungs- und Ingenieurbüro mit Hauptsitz in Goslar und Büros in Berlin, Lomé (Togo) und Nairobi (Kenia), das sowohl technisches als auch politisches und wirtschaftliches Fachwissen im Rahmen der ländlichen Elektrifizierung bietet. 25 Mitarbeiter liefern Expertise zu allen Aspekten dezentraler Energieversorgungssysteme aus einer Hand, da wir neben der Bereitstellung theoretischer Expertise auch selbst investieren, um Mini-Grids in West- und Ostafrika zu entwickeln und zu betreiben.

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vergleichbares Studium oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
 - Personalwesen, Personalplanung, Personalverwaltung
 - Büroorganisation, Büromanagement
 - Einkauf, Export
 - Buchhaltung, DATEV/LODAS
 - Gute MS Office Kenntnisse
 - Lohnbuchhaltung
 - Terminplanung, -überwachung und Zahlungsverkehr
- Gut in der Kommunikation und Zusammenarbeit mit Mitarbeitern und Kunden
- Sichere schriftliche und mündliche Kommunikation in Englisch erfordert; Französisch ein Plus, aber nicht erforderlich

Ihre Rückfragen beantwortet



Holger Peters – CTO
hp@inensus.com, 05321/38271-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

