

Absender

Datum: _____

BBS 1 Goslar – Am Stadtgarten
Heinrich-Pieper-Straße 3-7
38640 Goslar

Abwesenheitsanzeige

Name der Schülerin / des Schülers:	Klasse:
------------------------------------	---------

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____ ,

ich bitte Sie, mein Fehlen am/vom _____ bis zum (ggf. Uhrzeit) _____
zu entschuldigen.

Begründung:

Durch meine Abwesenheit wurde

- ☐ keine
- ☐ folgende Klassenarbeit(en) versäumt: _____
- ☐ Dieser Abwesenheitsanzeige liegt eine Anlage bei (ärztliche Bescheinigung o. Ä.)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Schüler/der Schülerin

ggf. der Erziehungsberechtigten

Die Schülerin/der Schüler informiert die Klassenlehrkraft über die Abwesenheit unverzüglich am ersten Fehltag per E-Mail. Spätestens am 3. Schultag nach Krankheitsbeginn muss der Klassenlehrkraft eine Entschuldigung zugestellt werden. Erst dann gilt das Fehlen als entschuldigt. Verlängert sich die Fehlzeit über den entschuldigten Zeitraum hinaus, ist eine Folgebescheinigung notwendig.