

Unterrichtsverteilung für das Schuljahr 2026/2027

Berufsbereich Wirtschaft und Verwaltung

Klassen- bezeichnung 2026/2027	Klassen- bezeichnung 2025/2026	Tag 1 (Stammtag)	Tag 2 (Stammtag)	Hinweise
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------	----------

Blockunterricht

VA24	VA24	Mo - Fr in der Zeit vom 13.08.2026 - 20.11.2026	-
VA26	-	Mo - Fr in der Zeit vom 23.11.2026 - 19.03.2027	-
VA25	VA25	Mo - Fr in der Zeit vom 05.04.2027 - 07.07.2027	-

Teilzeitunterricht

BM26	-	Di (ab 18.08.26)	Mi (ab 19.08.26)	-
BM25	BM25	Mo (ab 17.08.26)	-	-
BM24	BM24	Mo (ab 17.08.26)	-	-

SF26	-	Mo (ab 17.08.26)	Fr (ab 14.08.26)	-
SF25	SF25	Di (ab 18.08.26)	-	-
SF24	SF24	Mi (ab 19.08.26)	-	-

IK26	-	Di (ab 18.08.26)	Mi (ab 19.08.26)	-
IK25	IK25	Mo (ab 17.08.26)	-	-
IK24	IK24	Fr (ab 14.08.26)	-	-

GM26	-	Mi (ab 19.08.26)	Fr (ab 14.08.26)	-
GM25	GM25	Di (ab 18.08.26)	-	-
GM24	GM24	Mo (ab 17.08.26)	-	-

KE26	-	Di (ab 18.08.26)	Do (ab 13.08.26)	-
KE25	KE25	Mi (ab 19.08.26)	-	-
KE24A	KE24	Mo (ab 17.08.26)	-	-
KE24B	-	Do (ab 13.08.26)	-	-

LA26	-	Di (ab 18.08.26)	Mi (ab 19.08.26)	-
LA25	LA25	Do (ab 13.08.26)	-	-
LL24	LA24	Mo (ab 17.08.26)	-	-

VE26A	-	Di (ab 18.08.26)	Fr (ab 14.08.26)	-
VE26B	-	Mo (ab 17.08.26)	Fr (ab 14.08.26)	-
VE25A	VE25A	Mi (ab 19.08.26)	-	-
KEVE25B	KEVE25B	Do (ab 13.08.26)	-	-

Berufsbereich Gesundheit

MF26	-	Mo (ab 17.08.26)	Do (ab 13.08.26)	-
MF25	MF25	Fr (ab 14.08.26)	-	-
MF24	MF24	Mi (ab 19.08.26)	-	-

ZM26	-	Mo (ab 17.08.26)	Do (ab 13.08.26)	-
ZM25	ZM25	Fr (ab 14.08.26)	-	-
ZM24	ZM24	Mi (ab 19.08.26)	-	-

Die jeweilige Klassenbezeichnungen (in der 1. bzw. 2. Spalte) setzt sich wie folgt zusammen:

Die 1. und 2. Stelle kennzeichnen den Ausbildungsberuf.

Die 3. und 4. Stelle kennzeichnen das Jahr der Einschulung.

Mit der 5. Stelle werden ggf. Parallelklassen des Einschulungsjahrganges bezeichnet.

Berufsbereich Wirtschaft und Verwaltung

BM = Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
IK = Industriekauffrau/Industriekaufmann
GM = Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement
KE = Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel
LA = Fachlageristin/Fachlagerist (ggf. einschl. Fachkraft für Lagerlogistik)
LL = Fachkraft für Lagerlogistik
SF = Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
VA = Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
VE = Verkäuferin/Verkäufer

Berufsbereich Gesundheit

MF = Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter
ZM = Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter

Erläuterungen zu Unterrichtstagen

Unterricht an Stammtagen findet wöchentlich statt.
In der Klammer ist das Datum des jeweils ersten Unterrichtstages genannt.

Das Wichtigste zum Anmeldeverfahren auf einen Blick:

Bitte melden Sie als Ausbilder die neuen Auszubildenden Ihres Unternehmens über www.schueleranmeldung.de an.

Damit wir Sie auch über den Status der Anmeldung informieren können, ist die Angabe einer E-Mail-Adresse zwingend erforderlich. Hier wäre eine allgemeine E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens vorteilhaft, da so ein stetiges Erreichen des Schriftwechsels gewährleistet ist.

Wichtig ist, dass Sie nach der Online-Anmeldung das Formular ausdrucken und uns dieses unterschrieben und gestempelt zukommen lassen. Dies ist per E-Mail, Fax und auch auf dem postalischen Weg möglich.

Haben Sie Fragen oder Probleme mit der Anmeldung, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat unter verwaltung@bbs1goslar.de oder telefonisch unter 05321 3710-0.

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, die Anmeldungen bis spätestens **Ende Juni 2025** (Nachzügler jeweils sofort nach Vertragsabschluss) durchzuführen.

Bei Vertragsrücktritt oder Ausbildungsabbruch bitten wir, wie gewohnt, um formlose Mitteilung.

Falls Auszubildende ihre [Ausbildungszeit verlängern bzw. verkürzen](#), benötigen wir eine Nachricht, damit wir die Weiterbeschulung regeln können.