

Ausbildungsplatz Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsstart: Sommer 2026

Du bist organisiert, kommunikativ und hast Spaß an Büroarbeit? Dann starte deine berufliche Zukunft bei uns! Für den Sommer 2026 suchen wir eine engagierte Auszubildende bzw. einen engagierten Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Das erwartet dich bei uns:

- Organisation und Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Unterstützung im Schriftverkehr, bei der Terminplanung und im Rechnungswesen
- Kommunikation mit Kund:innen, Lieferant:innen und Kolleg:innen
- Arbeit mit modernen Büro- und Kommunikationssystemen

Das solltest du mitbringen:

- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Das bieten wir dir:

- Eine fundierte und praxisnahe Ausbildung
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Persönliche Betreuung während der Ausbildung
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Geregelte Arbeitszeiten und eine faire Ausbildungsvergütung

So bewirbst du dich:

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail an arne.bosse@karosseriebau-pachel.de an Herrn Arne Bosse.